

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

**35.02.16 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХ-
НИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ**

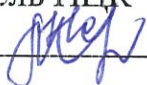
г.Тулун
2021 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
предметно-цикловой комиссии № 3

Протокол № 10
от « 8 » 06 2021 г.

Председатель ПКК

Ф.И.О



Утверждено на заседании
методического совета ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»

Протокол № 10
от « 20 » 06 2021 г.

Председатель МС

Ф.И.О



Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и примерной программы по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**

Организация - разработчик: ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

Разработчик: Носова Мария Николаевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

ОК, ПК (код и наименование)	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	- основные понятия автоматизированной обработки информации;
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- <i>отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа</i>	- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
ПК 1.3. Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными		- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.
		- <i>перечень периферийных устройств, необходимых для реализации</i>

<p>культурами, в соответствии с условиями работы</p> <p>ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами</p> <p>ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик</p> <p>ПК 1.6. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ,</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы</p> <p>ПК 3.1. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии</p>		<p><i>автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера</i></p>
---	--	---

<p>с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов</p> <p>ПК 3.2. Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием</p> <p>ПК 3.3. Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами</p> <p>ПК 3.4. Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта</p> <p>ПК 3.6. Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ,</p> <p>ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники</p>		
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы, в том числе:	40
занятий во взаимодействии с преподавателем	40
практические занятия	34
промежуточная аттестация – <i>дифференцированный зачёт</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия		Объем часов	Коды компетенций, формирование которых обеспечивает элемент программы
1	2		3	
Раздел 1. Информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности				
Тема 1.1. Информация, информационные технологии и системы	Содержание учебного материала		1	ОК 01 ОК 02
	1.	Введение: роль и значение дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности, взаимосвязь с другими дисциплинами.		
Тема 1.2. Общий состав, структура ПЭВМ и вычислительных систем	Содержание учебного материала		1	ОК 09 ОК 010
	1.	Архитектура ПК: понятие, виды, назначение, основные характеристики, структура вычислительных систем. Операционные системы и оболочки: назначение и основные функции, программное обеспечение ПК, файлы и файловая структура. <i>Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники.</i>		
	Практические занятия:			
		<i>Виртуальная сборка ПК и подключение к нему периферийных устройств.</i>	2	ПК 1.3-1.6 ПК 2.1, 2.2
	Работа в среде операционной системы Microsoft Windows. Создание ярлыков, папок.	2	ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9; ОК09	
Тема 1.3. Автоматизированной обработки информации	Содержание учебного материала		2	ОК 02 ОК 09
	1.	Автоматизированное рабочее место специалиста: определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности); определение требований и функций АРМ к специалистам; требования к техническому и к программному обеспечению АРМ.		
Раздел 2. Назначение, принципы использования системного и прикладного программного обеспечения				
Тема 2.1. Базовые си-	Содержание учебного материала			ПК 1.3-1.6

темные программные продукты	Практические занятия:		ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9; ОК02 ОК 09
	Назначение текстового процессора Word; назначение табличного процессора Excel; Системы управления базами данных Access.	2	
	Работа с текстовыми редакторами. Создание документа, набор и редактирование текста. Использование в документах редактора формул.	2	
	ТП Excel. Статистическая обработка данных. Условная функция и логические выражения. ТП Excel. Графическая обработка данных	2	
	Работа с системами управления базами данных.	2	
	<i>Организация запросов в базе данных.</i>	2	
	Использование деловой графики в профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.2. Прикладное программное обеспечение специального назначения.	Содержание учебного материала		ПК 1.3-1.6 ПК 2.1, 2.2 ПК 3.1-3.4, 3.6, 3.9; ОК 10
	Практические занятия:		
	Общие сведения о САПР: применение САПР в профессиональной деятельности, назначение, структура, функциональные возможности и особенности систем. <i>Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности.</i>	2	
	КОМПАС 3D LT: назначение программы, характеристика, область применения. <i>Работа с программой КОМПАС-3D.</i>	2	
	Построение геометрических примитивов, ввод чертежных примитивов.	2	
	<i>Работа системой трехмерного твердотельного моделирования КОМПАС-3D.</i>	2	
	Построение трехмерных объектов, ввод параметров для построения трехмерных объектов, редактирование трехмерных объектов.	2	
	Проектирование эскиза. Проектирование тела произвольной формы.	2	
Проектирование эскиза. Проектирование тела произвольной формы.	2		
Раздел 3. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации			
Тема 3.1. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		ОК09 ОК02 ОК 10
	Практические занятия: Локальные и глобальные компьютерные сети. Типы компьютерных сетей, их топология. Основные услуги компьютерных сетей, работа с различными обучающимися платформами. <i>Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет.</i>	2	
Тема 3.2. Защита информации от несанкци-	Содержание учебного материала		ОК09 ОК 03

онированного доступа	Практические занятия:		ОК 10
	Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие. Защита информации в сетях. Антивирусные программы. <i>Настройка и обновление антивирусных средств защиты информации.</i>	2	
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет</i>	2	
		Всего:	40

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета **«Информационных технологий в профессиональной деятельности»**.

Оснащение учебного кабинета:

рабочие места обучающихся, рабочее место для преподавателя, технические средства обучения: принтер, мультимедийный комплекс (мультимедиа доска, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Михеева Е.В Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 288с.
2. Михеева Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 416с.
3. Остроух А.В Основы информационных технологий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208с.
4. Михеева Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 416с.

Дополнительные источники:

1. Голицына О.Л., Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии. – М.: Форум-ИНФРА-М, 2009.
2. Голицына О.Л., Партыка Т.Л., Попов И.И. Программное обеспечение. Учебное пособие. – М.: Форум-ИНФРА-М, 2006.
3. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФА-М, 2009.
4. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Технические средства информатизации – М.: ИД «ФОРУМ», 2010.
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.
6. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности Учебное пособие для СПО – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
7. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии. Учебное пособие /Под.ред. проф. Л.Г. Гагариной. – М.: Форум-ИНФРА-М, 2007.

8. Синаторов С.В. Информационные технологии. Учебное пособие – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт группы компаний «АСКОН» - производителя интегрированной САПР КОМПАС. Форма доступа: <http://www.ascon.ru>.
1. Информационный портал «Все о САПР». Форма доступа: <http://www.cad.ru>.
2. Электронная версия журнала "САПР и графика", посвящённого вопросам автоматизации проектирования, компьютерного анализа, технического документооборота. Форма доступа: <http://www.sapr.ru>

Зав. библиотекой *Татьяна* Громова Л.А

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. - <i>перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера</i> 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>Тестирование Устный опрос Письменный опрос Проверка конспекта лекций Составление конспектов</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в професси- 	<p>Тестирование Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - <i>отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа</i> 	<p>ональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	
--	--	--